

REGULAMIN PRZEBIEGU SZKOLENIA

1. Rozpoczęcie w godzinach porannych – ustalone z kierownikiem serwisu
2. Szkolenie jest bardzo istotne ze względu na bezpieczeństwo pracy personelu oraz urządzeń, jest wymogiem koniecznym narzuconym przez ubezpieczyciela oraz w większości przypadków przez finansującego (leasingi)
3. Szkolenie odbywa się w sposób ciągły przez kilka dni po 8 godzin w zależności od stopnia zskomplikowania linii od 1-3 dni
4. Szkolenie wliczone w cenę instalacji realizacji linii
5. W trakcie szkolenia można uzgodnić przerwy z kierownikiem szkolenia
6. Obecność i dyspozycyjność jest obowiązkowa, każda nieobecność będzie odnotowana
7. Szkolenie może zostać nie zaliczone – za kolejne może zostać naliczona dodatkowa opłata
8. Wszelkie kwestie uniemożliwiające przeprowadzenie szkolenia, względy logistyczne, ludzkie itd.. Wynikające z winy inwestora lub nie zależne od dostawcy mogą skutkować niezaliczeniem szkolenia lub jego wydłużeniem na koszt inwestora
9. Szkolenie podzielone jest zazwyczaj na etap teoretyczny i praktyczny. Proporcje podziału są uzależnione od szkolącego i wynikają ze stopnia zskomplikowania linii.
10. W trakcie szkolenia mogą następować sytuacje krytyczne zainicjowane przez szkolącego
11. W trakcie szkolenia podczas szkolenia pozostaje tylko personel do którego dotyczy szkolenie, wszelkie osoby postronne niebędące uczestnikami lub inwestorem mogą zostać wyproszone
12. W trakcie części praktycznej, czynności manualne są wykonywane przez operatorów uczestniczących w szkoleniu. Na przykład zapchanie się młyna lub granulatora nie skutkuje zakończeniem szkolenia może być to sytuacja awaryjna o której mowa powyżej.
13. Osoba przeprowadzająca szkolenie (najczęściej kierownik serwisu) może przerwać szkolenie jeśli:
 - jeśli frekwencja wśród uczestników będzie zbyt mała tj. Mniej niż 2 uczestników (chyba że uczestnikiem jest właściciel, który będzie później samodzielnie obsługiwał linię)
 - Wystąpią zakłócenia spokoju pracy
14. Uczestnicy którzy zaliczą szkolenie otrzymają certyfikaty zaświadczające

KARTA PRZEBIEGU SZKOLENIA

Dzień szkolenia	Uczestnicy w chwili rozpoczęcia	Czas rozpoczęcia szkolenia	Uwagi w trakcie przebiegu	Czas zakończenia i obecność	
1					
2					
3					